



KARRIERE



Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in den Bereichen Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung. Kaufleute für Büromanagement finden Beschäftigung in nahezu allen Wirtschaftsbereichen unseres Unternehmens.

VORAUSSETZUNGEN / PROFIL



Spaß
am PC



Zielorientiertes
Arbeiten



Team-
fähigkeit



Freude an
Schriftverkehr
& Buchhaltung

QUALIFIZIERUNG

Mittlere Reife

INTERESSE?

Dann bewirb dich und schick uns deine vollständige
Bewerbung!

Qualität-Faszination-Innovation

Mit diesen Faktoren überzeugt das Familienunternehmen Schuster seit fast 40 Jahren. Ein freies - markenunabhängiges - Unternehmen hat sich hier im grenznahen Ruhstorf zu einem wahren Automekka entwickelt.

Auf einem Gelände von mehr als 32.000 m² entstand in kurzer Zeit eines der modernsten Autohäuser der Region, neben einem Service- und Waschcenter sowie einer eigenen Reifenhalle.

Ständig warten 700 bis 800 Fahrzeuge auf einen neuen Besitzer. Der Kunde findet auf unserem riesigen aber übersichtlichen Gelände viele Automarken.

Ob unsere Kunden ihren Traumwagen kaufen, finanzieren, leasen, reparieren oder aufbereiten lassen wollen, bei Schuster Automobile sind sie in den besten Händen. Unser internationales Verkaufs- und Serviceteam kümmert sich gerne um jeden Wunsch - stets mit größtem persönlichen Einsatz.